

Die Gemeinde Hedingen mit ihren knapp 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt westlich des Uetlibergs im Bezirk Affoltern am Albis. Sie zeichnet sich durch eine hohe Lebensqualität aus und ist ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Einheitsgemeinde eine/n

Gemeindeschreiberin-Stv. / Sicherheit & ICT (80 – 100 %)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Schreiben von Gemeinderatsanträgen sowie -beschlüssen
- Mithilfe bei Sitzungsvorbereitungen und -nachbearbeitungen
- Unterstützung bei Abstimmungen und Wahlen
- Allgemeine und anspruchsvolle Korrespondenz
- Organisation von Anlässen
- Gesamtverantwortung über die Bereiche Sicherheit und ICT
- Betreuung der Gemeinde-Homepage
- Interner ICT-Support und Schnittstelle zu ICT-Lieferanten
- Begleitung ICT-Projekte
- Unterhalt Hardware vor Ort
- Bewilligung von Veranstaltungen sowie Nutzung öffentlicher Grund
- Waffenerwerbsscheine
- Parkraumbewirtschaftung
- Jagd und Fischerei
- Schnittstelle zwischen Feuerwehr und Gemeinde

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- DAS Gemeindeschreiber/in oder Bereitschaft dieses zu absolvieren
- Selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch
- Planungs- und Organisationsgeschick
- Hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen und dienstleistungsgeprägt

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Umfeld
- Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung der Abteilung
- Ein kollegiales und motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit guten Sozialleistungen

Für weitere Informationen steht Ihnen die Gemeindeschreiberin, Suzana Sturzenegger Tel. direkt 044 762 25 53 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Gemeinde Hedingen, Personal, Zürcherstrasse 27, 8908 Hedingen, oder bevorzugt an bewerbung@hedingen.ch.